

監理費明細表

監理費の種類		徴収額	徴収方法
職業紹介費	計	115,000円	実習実施者等から求人申込みを受理した時以降に当該実習実施者等から徴収する。
	人件費	30,000円	
	交通費	50,000円	
	外国の送出国機関へ支払う費用	60,000円	
	その他（通信費）	5,000円	
講習費	計	120,000円	入国前講習に要する費用にあっては入国前講習の開始日以降に、入国後講習に要する費用にあっては入国後講習の開始日以降に、実習実施者等から徴収する。
	施設使用料	11,500円	
	講師及び通訳への謝金	25,000円	
	教材費	3,500円	
	技能実習生に支給する手当	60,000円	
	その他（入国前日本語講習費）	20,000円	
監査指導費	計	30,000円	技能実習生が実習実施者の事業所において業務に従事し始めた時以降一定期間ごとに当該実習実施者から徴収する。
	人件費	15,000円	
	交通費	10,000円	
	その他（諸経費）	5,000円	
その他諸経費	計	140,000円	当該費用が必要になった時以降に団体監理型実習実施者等から徴収する。
	（申請資料の審査料・取次料・印紙代 他）	15,000円	
	（技能実習移行試験代）	25,000円	
	（実習生来日旅費・帰国旅費）	100,000円	